
Na temelju članka 30. Statuta Razvojne agencije VTA, Ravnateljica Agencije dana 19. svibnja 2015. godine donosi

Odluku o službenim putovanjima i korištenju službenog automobila

I.

Ovom se Odlukom određuju prava i obveze zaposlenika Razvojne agencije VTA (u daljnjem tekstu: Agencija), a u svezi s korištenjem službenog automobila i službenim putovanjima.

II.

Službeni automobil za službene potrebe koriste zaposlenici Agencije, a iznimno i treće osobe, po odobrenju Ravnateljice.

III.

Osobe iz članka II. ove Odluke moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i voditi brigu o vozilu.

IV.

Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su dužni voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga ili putnog radnog lista kojim je zaduženo službeno vozilo.

V.

Putni nalog i putni radni list moraju obvezno sadržavati:

- datum izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi službeni automobil,
- lokacija na koju osoba putuje,
- svrhu putovanja,
- vrijeme trajanja putovanja,
- datum i vrijeme kretanja na put i početna kilometraža,
- datum i vrijeme povratka s puta i završna kilometraža,
- podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu,
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

VI.

Korisnici službenog automobila prema potrebi kupuju gorivo za službeni automobil putem kartice za gorivo koja se nalazi u službenom automobilu.

VII.

Službena putovanja zaposlenicima Agencije odobrava Ravnateljica.

VIII.

Troškovi službenog putovanja (dnevnicu, naknada troškova prijevoza, smještaja, uporabe privatnog vozila u službene svrhe i dr.) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci iz putnog naloga, u visini neoporezivog iznosa sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak ili Pravilnika o porezu na dohodak.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 030-08/15-01/01

URBROJ: 2189-85-15-1

Virovitica, 19. svibnja 2015.



Ravnateljica:

Tijana Harmund, dipl. oec.

