

Na temelju članka 16. Statuta Razvojne agencije VTA od 23. studenog 2011. godine, Upravno vijeće Razvojne agencije VTA na sjednici održanoj 15. svibnja 2018. godine, donosi

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU**

### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta, opis poslova pojedinih radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, potreban broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad i radne odnose u Razvojnoj agenciji VTA.

### **Članak 2.**

(1) U organizacijskom smislu Razvojna agencija VTA je jedinstvena cjelina.

### **Članak 3.**

(1) U Razvojnoj agenciji VTA (u daljnjem tekstu: Agencija) se utvrđuju sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja:

#### **(2) RAVNATELJ**

##### **Stručni uvjeti:**

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz društvenog, humanističkog ili tehničkog područja znanosti,
- 5 godina radnog iskustva na rukovodećem radnom mjestu,
- posjedovanje organizacijskih sposobnosti,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- vozačka dozvola B kategorije.

##### **Broj izvršitelja: 1**

##### **Opis posla:**

- rukovodi, organizira i koordinira radom Agencije,

- potpisuje sve akte Agencije, prati i proučava propise i problematiku iz djelokruga rada,
- sudjeluje u izradi godišnjih izvješća za potrebe radnih tijela Grada Virovitice,
- vodi, nadzire i koordinira izradom projekata koji se trebaju financirati sredstvima fondova Europske unije,
- obavlja poslove oko suradnje Grada Virovitice s međunarodnim organizacijama i regijama, državnim i tijelima jedinica lokalne i područne samouprave te drugim pravnim osobama,
- organizira potrebnu medijsku suradnju,
- organizira edukaciju s područja europskih integracija za potrebe djelatnika Agencije i Grada Virovitice
- pruža i osigurava stručnu pomoć Gradu Virovitici, udrugama i građanima iz djelokruga Agencije,
- priprema obavijesti za objavu u medijima i na internet stranicama Agencije i Grada Virovitice s područja rada Agencije,
- aktivno surađuje s ministarstvima iz djelokruga rada Agencije te ostalim državnim tijelima te
- sustavno prati i analizira stanje, predlaže mjere za unapređenje postojećeg stanja iz djelokruga Agencije.

### **(3) VODITELJ PROJEKATA**

#### **Stručni uvjeti:**

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz društvenog, humanističkog ili tehničkog područja znanosti,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- 3 godine radnog iskustva u struci,
- vozačka dozvola B kategorije.

#### **Broj izvršitelja: 2**

#### **Opis posla:**

- koordinira aktivnosti vezane uz planiranje, programiranje, provedbu, praćenje provedbe i vrednovanje godišnjih i višegodišnjih razvojnih programa i projekata koji se financiraju iz državnog proračuna, iz sredstava donatora te drugih izvora

financiranja, a koji su namijenjeni: razvoju Grada Virovitice, poticanju razvoja prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje kao i na pripremu višegodišnjih i godišnjih strateških i operativnih dokumenata za korištenje sredstava fondova Europske unije i ostalih međunarodnih izvora financiranja namijenjenih lokalnom razvoju,

- samostalno vodi provedbu projekata financiranih iz državnih, međunarodnih i EU fondova,
- surađuje i koordinira sa sudionicima procesa planiranja, programiranja, provedbe, praćenja provedbe i vrednovanja lokalne razvojne politike,
- izrađuje analize i stručne podloge za lokalni razvoj te osmišljava i predlaže kriterije za praćenje provedbe i vrednovanje učinaka poticajnih mjera,
- izrađuje stručne podloge, razvojne dokumente te strateške programe i projekte vezane uz lokalni razvoj,
- vodi baze podataka vezane uz programe i projekte namijenjene lokalnom razvoju,
- sudjeluje u izradi projektne dokumentacije za projekte koji se financiraju iz fondova EU-a, iz sredstava zajmova i darovnica i ostalih izvora,
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja

#### **(4) VODITELI RAČUNOVODSTVENIH I OPĆIH POSLOVA**

##### **Stručni uvjeti:**

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskih znanosti,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- vozačka dozvola B kategorije.

##### **Broj izvršitelja: 2**

##### **Opis posla:**

- osigurava pravovremeno izvršavanje financijskih i računovodstvenih obaveza,
- pruža podršku Agenciji u svakodnevnom radu na provedbi redovnih aktivnosti,
- provodi poslove javne i jednostavne nabave, poslove zaštite na radu i ostale opće poslove,
- izrađuje i podnosi sve potrebne izvještaje nadležnim i ostalim tijelima,

- prati izvršavanje proračuna, usklađuje isti i daje prijedloge za projekcije budućih planova,
- izrađuje svu potrebnu pravnu dokumentaciju vezanu za djelokrug rada Agencije, kao i pripreme i dokumentaciju za Upravno vijeće,
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

## **(5) STRUČNI SURADNIK ZA LOKALNI RAZVOJ I IZRADU PROJEKATA**

### **Stručni uvjeti:**

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz društvenog, humanističkog ili tehničkog područja znanosti,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

### **Broj izvršitelja: 4**

### **Opis posla:**

- obavlja poslove koji se odnose na: sudjelovanje u provođenju godišnjih i višegodišnjih strateških i operativnih dokumenata i programa koji se financiraju iz državnog proračuna, iz sredstava donatora te drugih izvora financiranja, a koji su namijenjeni lokalnom razvoju,
- sudjeluje u predlaganju projekata i radu unapređenja učinkovitosti korištenja EU i drugih programa i projekata domaće, prekogranične, međuregionalne i transnacionalne suradnje u kojima je moguće sudjelovanje jedinica lokalne samouprave,
- priprema dokumentaciju za izradu projekata i izvješća o projektima prekogranične, međuregionalne i transnacionalne suradnje,
- prati i proučava te stručno obrađuje najsloženija pitanja iz područja lokalnog razvoja i projektnih aktivnosti,
- vodi evidenciju o projektima lokalnog razvoja,
- samostalno izrađuje sve projekte, izvješća i druge materijale iz područja lokalnog razvoja,
- predlaže poduzimanje određenih mjera za područje lokalnog razvoja,
- obavlja sve aktivnosti na provođenju razvojnih projekata iz područja lokalnog razvoja,
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

## **(6) STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSKI RAZVOJ**

### **Stručni uvjeti:**

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskih znanosti,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

### **Broj izvršitelja: 4**

### **Opis posla:**

- prati, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz područja gospodarskog razvoja,
- sudjeluje u predlaganju projekata i radu unapređenja učinkovitosti korištenja EU i drugih programa i projekata domaće, prekogranične, međuregionalne i transnacionalne suradnje u kojima je moguće sudjelovanje jedinica lokalne samouprave,
- u koordinaciji s ravnateljom samostalno izrađuje poslovne planove, investicijske studije i srodne projekte, izvješća i druge materijale iz područja gospodarskog razvoja,
- surađuje s tijelima Grada Virovitice na pripremi, praćenju i provedbi programa iz područja gospodarskog razvoja,
- sudjeluje u izradi projektne dokumentacije za projekte koji se financiraju iz fondova EU i ostalih izvora, a u suradnji s tijelima Grada Virovitice,
- vodi evidenciju o projektima,
- radi sa strankama,
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

## **(7) STRUČNI SURADNIK ZA RURALNI RAZVOJ**

### **Stručni uvjeti:**

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz društvenog, humanističkog ili tehničkog područja znanosti,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

### **Broj izvršitelja: 4**

**Opis posla:**

- prati, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz područja ruralnog razvoja,
- sudjeluje u predlaganju projekata i radu unapređenja učinkovitosti korištenja EU i drugih programa i projekata domaće, prekogranične, međuregionalne i transnacionalne suradnje u kojima je moguće sudjelovanje jedinica lokalne samouprave,
- u koordinaciji s ravnateljem samostalno izrađuje poslovne planove, investicijske studije i srodne projekte, izvješća i druge materijale iz područja ruralnog razvoja,
- surađuje s tijelima Grada Virovitice na pripremi, praćenju i provedbi programa iz područja ruralnog razvoja,
- sudjeluje u izradi projektne dokumentacije za projekte koji se financiraju iz fondova EU i ostalih izvora, a u suradnji s tijelima Grada Virovitice,
- vodi evidenciju o projektima,
- radi sa strankama,
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

**(8) STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU EU PROJEKATA****Stručni uvjeti:**

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz društvenog, humanističkog ili tehničkog područja znanosti,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

**Broj izvršitelja: 4****Opis posla:**

- obavlja poslove koji se odnose na provedbu projekata financiranih iz EU fondova i ostalih izvora,
- priprema dokumentaciju za provedbu projekata i izvješća o projektima prekogranične, međuregionalne i transnacionalne suradnje,
- prati i proučava te stručno obrađuje najsloženija pitanja vezana za implementaciju projektnih aktivnosti,
- vodi evidenciju o projektima u provedbi,
- samostalno izrađuje sva izvješća i druge materijale vezane za projekte u provedbi,
- predlaže poduzimanje određenih mjera vezanih za provedbu projekata,
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

## **(9) STRUČNI SURADNIK ZA IZRADU PROJEKATA**

### **Stručni uvjeti:**

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz društvenog, humanističkog ili tehničkog područja znanosti,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

### **Broj izvršitelja: 4**

### **Opis posla:**

- sudjeluje u predlaganju projekata i radu unapređenja učinkovitosti korištenja EU i drugih programa i projekata domaće, prekogranične, međuregionalne i transnacionalne suradnje u kojima je moguće sudjelovanje jedinica lokalne samouprave,
- priprema dokumentaciju za izradu projekata i izvješća o projektima prekogranične, međuregionalne i transnacionalne suradnje,
- samostalno izrađuje sve projekte, izvješća i druge materijale iz područja lokalnog i gospodarskog razvoja,
- obavlja sve aktivnosti na provođenju razvojnih projekata iz područja lokalnog i gospodarskog razvoja,
- radi sa strankama,
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

## **(10) SURADNIK ZA IZRADU PROJEKATA**

### **Stručni uvjeti:**

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

### **Broj izvršitelja: 4**

### **Opis posla:**

- sudjeluje u predlaganju projekata i radu unapređenja učinkovitosti korištenja EU i drugih programa i projekata domaće, prekogranične, međuregionalne i transnacionalne suradnje u kojima je moguće sudjelovanje jedinica lokalne samouprave,

- u koordinaciji s ravnateljem i suradnicima izrađuje poslovne planove, investicijske studije i srodne projekte, izvješća i druge materijale iz područja gospodarskog i lokalnog razvoja,
- suradnja i pomoć pri izradi poslovno-planske i projektne dokumentacije,
- sudjeluje u izradi projektne dokumentacije za projekte koji se financiraju iz fondova EU i ostalih izvora, a u suradnji s tijelima Grada Virovitice,
- radi sa strankama,
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

#### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Razvojne agencije VTA od dana 30. prosinca 2013. godine, Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Razvojne agencije VTA od dana 2. rujna 2014. godine, Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Razvojne agencije VTA od dana 27. studenog 2015. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Razvojne agencije VTA od dana 31. svibnja 2016. godine.


#### Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom 1. lipnja 2018. godine i objavljuje se na web stranici Razvojne agencije VTA.

KLASA: 030-02/18-01/01

URBROJ: 2189-85-18-2

Virovitica, 15. svibnja 2018.

**Predsjednica Upravnog vijeća**  
**Lahorka Weiss, dipl.oec.**  
